

	   	
	<p align="center"><b>MIUR USR CALABRIA</b>  <b>Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)</b>  <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b>  Licei : Scientifico - Scienze Umane - Scienze Applicate  Istituto Professionale: Odontotecnico - Meccanico Manutenzione ed Ass. Tecn.  Istituto Tecnico: Chimica, M e.B. - Amm.Fin.Marketing - Elettronico - Nautico  <b>Via S.Antonio - Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)</b>  ☎ <b>Centralino0982/41969 - Sito:www.iispoloamantea.edu.it</b>  <b>E-mail: CSIS014008@istruzione.it</b>  <b>Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it</b>  <b>Codice Fiscale 86002100781</b></p>	

Prot. N° 6314/VII.3.1

Amantea, lì 23.11.2022

- ✓ AL PERSONALE DOCENTE A T.D. - SEDE
- ✓ A TUTTO IL PERSONALE A.T.A. - SEDE
  - ✓ AL DSGA - SEDE
  - ✓ ALLA RSU ISTITUTO- SEDE
- ✓ AL SITO WEB DELL' ISTITUTO - SEDE
- ✓ AGLI ATTI DELLA SCUOLA - SEDE

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE FERIE NATALIZIE PERSONALE ATA E PERSONALE DOCENTE A TEMPO DETERMINATO T.A.D. - A.S. 2022/2023.**

Al fine di predisporre un'adeguata ed efficiente organizzazione e copertura del servizio, si comunica a tutto il PERSONALE ATA che è necessario procedere alla programmazione delle ferie per il periodo natalizio per l'anno scolastico corrente, nella fattispecie, si precisa che l'attività didattica sarà sospesa dal 23/12/2022 al 07/01/2023.

Si invita, pertanto, il personale in indirizzo a presentare richiesta di Recupero Prefestivi e/o Ferie per il periodo natalizio entro il giorno 03/12/2022. **A tal uopo si ricorda che l'art. 13 del CCNL 2006/2009 stabilisce che le ferie vanno fruito nell'anno di riferimento e che nei casi di particolari esigenze di servizio definite dal Dirigente Scolastico, il personale ATA potrà fruirne entro il 30/04/2023.**

TUTTO IL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (scadenza termine attività didattiche - 30 giugno 2023) dovrà fruire delle ferie e festività maturate entro il termine di scadenza del contratto, tenendo conto che, fermi restando i casi eccezionali previsti dalla nota del MEF - Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - 72696 del 4/9/2013, alla conclusione del rapporto contrattuale le ferie non fruito o non concesse durante le attività a pieno regime, non potranno essere monetizzate (art. 1 commi 54, 55 e 56 della legge 24 dicembre 2012, n. 228).

Il Dirigente Scolastico nella valutazione del piano ferie terrà conto delle esigenze di servizio, fermo restando il numero minimo di presenze richieste:

- ✓ N° 02 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (UNO PER L' AREA PERSONALE E UNO PER L' AREA DIDATTICA)
- ✓ N° 02 COLLABORATORI SCOLASTICI
- ✓ N° 1 ASSISTENTE TECNICO

Si ricorda che, contestualmente, dovranno essere programmati anche i recuperi di ore di lavoro straordinario già prestate.

Il Dirigente Scolastico comunicherà l'autorizzazione per la fruizione delle suddette ferie entro il 5 Dicembre 2022.

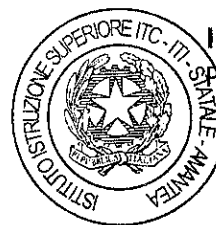
**Si ricordano le chiusure natalizie prefestive deliberate dal Consiglio d'Istituto: 09 Dicembre 2022 e 05 Gennaio 2023.**

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi. Dopo la richiesta delle ferie sarà predisposto il relativo piano tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di una medesima qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione- tenendo conto della graduatoria interna di Istituto;
- esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

Sarà cura dell'ufficio organizzare il piano delle ferie in modo da consentire il funzionamento dei vari settori secondo le norme che regolano i servizi minimi indispensabili, previsti dalla legge 146/90 e successive modifiche e integrazioni, richiamati dalla contrattazione d'istituto e, di conseguenza, applicare le disposizioni organizzative previste dalla nota MI 323 del 10/3/2020 (lavoro agevole, turnazioni del personale collaboratore scolastico).

La presente circolare è susseguente a quanto concordato con la RSU.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Angela DE CARLO

*Angela De Carlo*